

**Comune di  
Paderno Ponchielli**

*Provincia di  
Cremona*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
QUINQUENNIO 2014 -2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31-12-2018

### 1.2. Organi politici

GIUNTA:

Sindaco

Strinati Cristiano

Assessori

- Vaccari Mara
- Ravasi Simona

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente

- Strinati Cristiano

Consiglieri

- Vaccari Mara
- Arisi Rossella
- Ravasi Simona
- Dagani Elena
- Spampinato Alessandro
- Guzzardi Pietro
- Corbani Matteo
- Noci Sergio
- Lusiardi Angelo
- Bonali Fabio

### 1.3. Struttura organizzativa Organigramma:

La struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in tre aree come sottodescritto:

- Area Segreteria/Demografici/Statistica facente capo al Segretario Comunale;
- Area Finanziaria/Contabile/Tributaria/Assistenziale/Culturale/Scolastica facente capo all'Istruttore Contabile con posizione organizzativa;
- Area Tecnica Manutentiva facente capo all'Istruttore Tecnico con posizione organizzativa;

N. 1 Istruttore servizio finanziario,contabilità, tributi ( Categ. D/3)

- N. 1 Istruttore Segreteria Protocollo Servizi Scolastici e Cultura ( Categ. C/3)
- N. 1 Istruttore servizi demografici ( Categ. C/5)
- N. 1 Autista scuolabus Messo Notificatore ( Categ. C/5)
- N. 1 Istruttore Servizio Tecnico ( Categ. D/3)

Il Segretario Comunale è incaricato della reggenza. La sede di segreteria convenzionata con i Comuni di Casalbuttano, Sesto Cremonese e Soresina è attualmente vacante.

Segretario: Dott. Raffaele Pio Grassi.

Numero posizioni organizzative: 2 ( Romani Giuseppina – Cugini Camillo ).

Numero totale personale dipendente alla data attuale 5

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è neppure ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 quinquies del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

Il Comune di Paderno Ponchielli è un piccolo Ente con una popolazione di poco inferiore ai 1500 abitanti. Faceva parte dell'Unione dei Comuni del Soresinese cui aveva aderito fin dalla sua costituzione nel 2003. Nel corso del 2010, a valere dal 01.01.2011, è stata esercitata la facoltà di recesso nell'ambito del processo di sfaldamento dell'organismo sovracomunale. Con l'avvento dell'obbligo associativo, nel corso del 2012, si è optato per la forma della convenzione con il Comune di Soresina ed il Comune di Annicco anziché tornare al modello dell'Unione. Nel novembre 2014 sono stati sciolti i rapporti convenzionali e nel dicembre 2014 il Comune ha aderito all'Unione Lombarda Soresinese costituita dai Comuni di Annicco, Azzanello, Casalmorano, Castelvisconti e Genivolta.

In ottemperanza all'obbligo associativo imposto dalla Legge n. 114/2014 nel corso del 2015 sono state trasferite tutte le funzioni fondamentali all'Ente sovracomunale. Con decorrenza 31/12/2015 tutto il personale dipendente è stato trasferito all'Unione.

Dopo alcuni anni di gestione associata massiva, con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 25/06/2018 è stato esercitato il recesso a volere dal 01/01/2019. Le motivazioni che hanno portato alla decisione della fuoriuscita sono riassunte nel documento sottoscritto dal Sindaco ed allegato alla delibera specificata di cui si riporta uno stralcio:

- ✓ *risorse umane insufficienti causa inadeguata programmazione del fabbisogno di personale stante i pensionamenti intervenuti nell'ultimo biennio, situazione che ha particolarmente danneggiato il Comune di Casalmorano;*
- ✓ *carenza nella struttura organizzativa dell'Unione anche a causa della reiterata difficoltà di reperimento del Segretario Comunale — mancante dal febbraio 2017 — preposto alla dirigenza dell'Ente sovracomunale con conseguente immobilismo amministrativo;*
- ✓ *appesantimento ed eccessiva lentezza nel normale svolgimento dell'azione amministrativa con conseguente disagio e notevoli disservizi per i cittadini;*
- ✓ *eccessiva dilatazione dei tempi necessari per la realizzazione delle spese di investimento (e del pagamento delle fatture) con conseguente impossibilità di concretizzare i programmi elettorali;*
- ✓ *presenza progressivamente ridotta ad un solo giorno per il nostro ufficio tecnico, con conseguenti lungaggini dei tempi di risposta;*
- ✓ *mancata unificazione delle gare d'appalto per ottenere maggiori risparmi e semplificazioni burocratiche;*
- ✓ *difficoltà del controllo delle spese e mancata evidenza del risparmio di spesa;*
- ✓ *difficoltà inerenti la messa in rete delle informazioni tra cinque Comuni associati;*
- ✓ *perdita della piena autonomia decisionale in quanto l'Unione ha titolo, con persone elette in altri comuni, di effettuare scelte decisionali anche se non condivise dagli elettori locali.*

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

Tutti i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi sia all'inizio che alla fine del mandato.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO****1. Attività Normativa:**

Nell'arco del quinquennio non sono state adottate modifiche statutarie. A livello Comunale è stato approvato la Statuto dell'Unione Lombarda Soresinese con delibera n. 48 del 28/12/2014.

Sono invece stati approvati i seguenti Regolamenti:

1. Delibera C.C. n. 7 del 20/03/2014  
convenzione e regolamento per l'istituzione e la disciplina del funzionamento della commissione per il paesaggio in modo congiunto con i comuni appartenenti all'associazione denominata "terre dei navigli" ed il comune di Robecco d'Oglio - esame ed approvazione.
2. Delibera C.C. n. 12 del 23/04/2014  
esame ed approvazione del regolamento (SUAP) per lo sportello unico delle attività produttive.
3. Delibera C.C. n. 26 del 30/06/2014  
esame ed approvazione nuovo regolamento istitutivo dell'imposta unica comunale (IUC).
4. Delibera C.C. n. 32 del 06/07/2015  
variazione regolamento istitutivo dell'imposta unica comunale (IUC) - introduzione agevolazione per assimilazione alla prima casa delle unità immobiliari concesse in comodato gratuito ai parenti in linea retta entro il primo grado. art. 1 decreto legge n. 102/2013 convertito nella legge n. 124/2013.
5. Delibera C.C. n. 24 del 19/12/2016  
regolamento del commercio su aree pubbliche. approvazione.
6. Delibera C.C. n. 25 del 19/12/2016  
regolamento di polizia mortuaria comunale. approvazione.
7. Delibera C.C. n. 3 del 07/02/1028  
modifica/integrazione art. 7 regolamento funzionamento degli organi collegiali.

**2. Attività tributaria.****2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.****2.1.1. IMU :**

indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	103,29	103,29
Altri immobili	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

<b>Aliquote TASI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Fabbricati categoria D	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Altri fabbricati e aree edificabili	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

**2.1.2. Addizionale Irpef:**

aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio erogato	100,73	101,46	102,11	101,69	102,49

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel rispetto del D.L. 10.10.2012 N. 174 convertito nella legge 07.12.2012 n. 213, con deliberazione consiliare n. 9/04.04.2013, è stato adottato il Regolamento disciplinante i controlli interni. Detto Regolamento costituisce il documento di riferimento per l'espletamento dell'attività di controllo. Come indicato dalla normativa, è previsto il controllo preventivo e quello successivo. Entrambi i tipi di controllo hanno lo scopo di garantire e verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il nucleo di controllo è unipersonale, composto dal solo Segretario Comunale.

#### 3.1.1. Controllo di gestione:

Con delibera di CC. N. 23 del 30/06/2014 sono state approvate le linee programmatiche quali indirizzi generali di governo, relativamente alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2014/2019.

Relativamente alle risorse umane, all'inizio del mandato L'Ente poteva disporre di n. 6 unità adibite ai vari servizi. In seguito al collocamento a riposo di un cantoniere seppellitore, nel 2014 è stata operata la scelta di non procedere alla sua sostituzione stante i vincoli sempre più restrittivi in merito al contenimento della spesa di personale. Le sue mansioni sono state esternalizzate. Ci si è avvalsi delle prestazioni di una cooperativa relativamente alla gestione delle aree verdi e alla pulizia delle strade e di lavoro interinale per la guida dello scuolabus.

Le sepolture cimiteriali sono state affidate ad imprese edili. Con il trasferimento del personale all'Unione Lombarda Soresinese la gestione delle risorse umane è stata svolta dall'Ente Sovra Comunale.

Per quanto riguarda i lavori pubblici, rispetto al programma iniziale, sono stati realizzate le opere sottoelencate. I diversi tagli dei trasferimenti statali, la congiuntura finanziaria ed economica negativa, l'ingresso nel patto di stabilità hanno scoraggiato il ricorso all'indebitamento rendendo impossibile il finanziamento dei opere più onerose.

#### OPERE PUBBLICHE

Parco giochi frazione Ossolaro con un costo di euro 6.847,86 (2014)

Manutenzione strade con oneri di urbanizzazione con un costo di euro 4.109,59 (2014)

Manutenzione palazzo comunale con un costo di euro 17.000,00 (2015)

Implementazione sistemi informatici con un costo di euro 6.000,00 (2015)

Manutenzione straordinaria scuola media con un costo di euro 5.000,00 (2015)

Asfaltatura strade con un costo di euro 20.000,00 (2015)

Sistemazione area esterna depuratore con un costo di euro 15.000,00 (2015)

Costruzione loculi cimitero di Paderno Ponchielli con un costo di euro 60.000,00 (2015)

Asfaltatura strade con un costo di euro 99.340,00 (2016)

Manutenzione straordinaria strade finanziata con oneri di urbanizzazione con un costo di euro 9.446,00 (2016)

Manutenzione straordinaria strade finanziata con oneri di urbanizzazione con un costo di euro 7.425,00 (2017)

Rifacimento tetto palestra comunale con un costo di euro 190.460,00 (2018) (opera gestita dall'Unione Lombarda Soresinese).

Arredo urbano con un costo di euro 10.000,00 (2018) (opera gestita dall'Unione Lombarda Soresinese)

Rifacimento impianto illuminazione pubblica con tecnologia LED con un costo di euro 50.000,00.

Rispetto al programma amministrativo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30/06/2014 si da atto della non realizzazione delle seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria del campo da tennis/calciotto;
- Riqualificazione di Piazza Revellino;
- Manutenzione straordinaria dei cimiteri.

In merito alla gestione del territorio, è stato adottato il PGT (piano di governo del territorio) nel corso del 2009 e successiva variante istitutiva del parco locale (PLIS) nel 2010. Trattasi di uno strumento urbanistico sovracomunale cui hanno aderito diversi Enti Locali limitrofi tra loro. Il Comune non è in espansione. Ha mantenuto una configurazione prevalentemente agricola con scarsi nuovi insediamenti sia a carattere produttivo che abitativo. L'attività edilizia è per lo più rivolta a ristrutturazioni di costruzioni esistenti come del resto dimostra l'andamento storico degli introiti per oneri di urbanizzazione. Pertanto, nell'arco del quinquennio, l'attività dell'Ufficio tecnico si è espletata essenzialmente con riferimento alla gestione e al controllo di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. E' stato affidato l'incarico tecnico per la redazione della variante al PGT. La documentazione Tecnica sarà sottoposta al Consiglio Comunale per l'adozione prima della fine del mandato.

I servizi riguardanti l'Istruzione pubblica, a supporto dell'attività didattica degli ordini di scuola presenti nel territorio e precisamente la Scuola Materna e la Scuola Secondaria di primo grado, sono stati mantenuti e consolidati nell'arco del quinquennio. In particolare continua la collaborazione con il vicinior Comune di Annicco per la gestione del servizio di trasporto di scolastico ai sensi di apposita convenzione tra i due Enti. Il servizio mensa, in essere solo per la Scuola dell'Infanzia, è da tempo appaltato. Si conferma l'attenzione alla manutenzione ordinaria degli stabili adibiti a sede scolastica anche con riferimento alle norme sulla sicurezza. Nell'arco del quinquennio la popolazione scolastica è rimasta pressoché invariata. Annualmente vengono trasportati con lo scuolabus circa 70 alunni mentre i pasti annui forniti ai soli alunni della Scuola Materna sono in media 4.800.

Il servizio raccolta e smaltimento rifiuti è stato oggetto, nell'arco del quinquennio, di notevole attenzione da parte dell'Amministrazione nell'intento di incrementare la raccolta differenziata diminuendo i costi e l'impatto ambientale. Le due piazzole ecologiche sono state ammodernate e dotate delle necessarie attrezzature. Dal 2013 si è optato per la modalità di raccolta porta a porta delle seguenti frazioni di rifiuto: vetro e lattine, carta e plastica. Nell'arco del mandato la raccolta differenziata ha raggiunto le seguenti percentuali:

ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
55,40	56,70	57,40	58,80	67,40

Nel settore sociale sono stati potenziati i servizi di assistenza alle persone anziane ed in particolare il servizio SAD a domicilio, che comprende l'aiuto nell'igiene personale e la consegna del pasto precofenzionato presso la Casa di Riposo di Casalbuttano, ed il servizio di telesoccorso svolto in collaborazione con la Croce Rossa. Il numero dei fruitori di questi servizi è andato aumentando nel corso del quinquennio ed attualmente avvantaggia una decina utenti. L'Ente ha aderito alla costituzione dell'Azienda Sociale del Cremonese, soggetto preposto allo svolgimento della funzione sociale, con riferimento agli anziani e ai minori, in forma associata. Grazie alla collaborazione, attraverso apposite convenzioni, la Fondazione Mondoni, presente sul territorio comunale, è attivo il servizio di trasporto anziani per visite e terapie mediche. Annualmente vengono effettuati, mediamente, n. 150 viaggi. La Fondazione Mondoni assicura anche un servizio infermieristico con effettuazione dei prelievi ematici, un servizio di fisioterapia ed un servizio di ascolto psicologico.

Il Comune non ha vocazione turistica se non per la presenza del Museo Casa Natale del musicista Amilcare Ponchielli. E' stato ottenuto il riconoscimento regionale e si è cercato di ottimizzarne la fruizione attraverso campagne di sensibilizzazione che hanno coinvolto anche le Scuole. Il museo ponchielliano è inserito nei percorsi



proposti dall'Azienda di promozione turistica cremonese ed è meta di visite di appassionati melomani anche stranieri, in particolare giapponesi.

Grazie ad un contributo regionale è stato acquistato un pianoforte posizionato in una sala del museo e tenuto a disposizione per attività di educazione musicale rivolta a bambini e ragazzi.

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

La remunerazione della performance avviene sia attraverso un sistema di valorizzazione dei progetti sia attraverso la valorizzazione dell'apporto individuale. L'erogazione delle risorse della contrattazione decentrata è subordinata e proporzionata al raggiungimento degli obiettivi ed alla realizzazione dei progetti. I progetti individuati vengono svolti in orario di servizio e possono coinvolgere uno o più dipendenti. La performance individuale è valutata dal Segretario Comunale attraverso l'attribuzione di un punteggio sulla base di parametri predefiniti. L'indennità di risultato per i titolari di posizione organizzativa viene assegnata previa valutazione del Segretario Comunale. Le valutazioni espresse vengono sottoposte alla Giunta Comunale.

E' attualmente in corso il processo di adeguamento al contratto di lavoro siglato nel maggio dello scorso anno.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

PADANIA ACQUE SPA		0,73%
CASALASCA SERVIZI SPA	(GESTORE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI)	0,01%

Nell'arco del quinquennio non sono intervenute variazioni nelle percentuali delle partecipazioni di cui sopra.

Nonostante l'esiguo peso delle partecipazioni, l'Ente ha esercitato il controllo partecipando alle assemblee degli organismi partecipati e verificando i relativi bilanci con particolare attenzione alle spese di personale.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 25/09/2017 è stato adottato il piano operativo di razionalizzazione così come previsto dal D.Lvo 19/08/2016 n. 185.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27/12/2018 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.174.081,81	1.093.036,80	910.625,23	909.154,06	964.978,22	//
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	19.843,56	8.218,21	55.786,81	7.425,00	6.338,35	//
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	//	//	//	//	971.316,57	//
TOTALE	1.193.925,37	1.101.255,01	966.412,04	907.579,06	1.942.633,14	//

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.011.919,92	870.959,63	801.695,15	804.316,85	830.334,89	//

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	10.957,45	120.304,10	61.971,21	64.468,02	58.183,02	//
TITOLO 3 SPESE PER RIMBORSO DI CREDITI	61.696,98	64.615,15	61.971,21	64.468,02	66.962,72	//
TOTALE	1.084.574,35	1.055.878,88	1.002.453,17	876.209,87	955.480,63	//

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	183.577,57	196.415,97	75.650,41	64.582,60	42.984,04	//
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	183.577,57	196.415,97	75.650,41	64.582,60	42.984,04	//

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I + II + III) delle entrate	1.174.081,81	1.093.036,80	910.625,23	909.154,06	964.978,22
Spese Titolo I	1.011.918,92	870.959,63	801.695,15	804.316,85	830.334,89
Rimborso prestiti parte del titolo III	61696,98	64.615,15	61.971,21	64.468,02	66.962,72
<b>Saldo di parte corrente</b>	100.464,91	157.462,02	46.958,87	40.369,19	67.680,61
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	19.843,56	8.218,21	55.786,81	7.425,00	6.338,35
Entrate titolo V **	//	//	//	//	//
<b>Totale titoli (IV + V)</b>	19.843,56	8.218,21	55.786,81	7.425,00	6.338,35
Spese titolo II	10.957,45	120.304,10	108.786,81	7.425,00	58.183,02
<b>Differenza di parte capitale</b>	8.886,11	-112.085,89	-53.000,00	//	- 51.844,67
Entrate correnti destinate ad investimenti	//	137.000,00	13.000,00	//	//
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	//	//	40.000,00	//	60.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	8.886,11	24.914,11	0,00	0,00	8.155,33

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.****2014**

Riscossioni	(+)		1.090.315,25
Pagamenti	(-)		1.064.649,79
Differenza	(+)		25.665,46
Residui attivi	(+)		287.187,169
Residui passivi	(-)		203.502,13
Differenza			83.685,56
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.093.511,02

**2015**

Riscossioni	(+)		911.222,39
Pagamenti	(-)		1,028.494,83
Differenza	(+)		-117.272,44
Residui attivi	(+)		386.448,59
Residui passivi	(-)		223.800,02
Differenza			162.648,57
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	45.376,13

**2016**

Riscossioni	(+)		924.885,95
Pagamenti	(-)		757.456,04
Differenza	(+)		167.729,91
Residui attivi	(+)		117.176,50
Residui passivi	(-)		290.947,54
Differenza			-173.774,04
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-6.41,13

**2017**

Riscossioni	(+)		614.239,95
Pagamenti	(-)		680.293,63
Differenza	(+)		-66.053,68
Residui attivi	(+)		366.921,71
Residui passivi	(-)		260.498,84
Differenza			106.422,87
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	40.369,19

**2018**

Riscossioni	(+)		849.462,52
Pagamenti	(-)		753.395,07
Differenza	(+)		96.067,65
Residui attivi	(+)		496.433,39
Residui passivi	(-)		457.071,43
Differenza			135.429,41
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

<b>Risultato di amministrazione di cui</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Vincolato	30.305,58	76.806,58	96.986,58	103.943,00	111.943,50
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	297.751,12	347.905,23	325.512,98	358.026,31	218.761,25
Totale	313.096,70	427.711,81	422.499,56	461.969,81	360.704,75

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	75.536,67	261.392,75	350.013,34	194.184,58	290.297,81
Totale residui attivi finali	320.706,69	485.904,60	500.075,91	776.841,36	820.296,30
Totale residui passivi finali	283.146,70	424.711,81	427.589,67	509.056,31	749.889,36
<b>Risultato di amministrazione</b>	313.096,70	424.711,81	422.499,56	461.969,81	360.704,75

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione**

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	//	//	//	//	//
Finanziamento debiti fuori bilancio	//	//	//	//	//
Salvaguardia equilibri di bilancio	//	//	//	//	//
Spese correnti non ripetitive	//	//	//	//	//
Spese correnti in sede di assestamento	//	//	//	//	//
Spese di investimento	//	//	40.000,00	//	60.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	//	//	//	//	//
<b>Totale</b>	//	//	40.000,00	//	60.000,00

I dati contabili del 2018 sono stati desunti dal preconsuntivo non essendo ancora stato approvato il conto di Bilancio (quadri 3.1-3.2-3.3-3.4-3.5).

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	19.511,84	154.935,88	64.332,89	298.889,34	537.669,95
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	48.003,20	18.451,10	18.227,91	19.943,46	104.625,67
<b>Totale</b>	67.515,04	186.386,98	95.560,80	331.832,80	681.295,62
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	46.910,09	2.769,59	7.657,15	57.336,83
<b>TOTALE GENERALE</b>	67.515,04	233.297,07	98.330,39	339.489,95	738.632,45

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.502,81	79.942,93	63.653,20	137.085,10	285.184,04
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	7.015,28	7.425,00	14.440,28
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.642,10	1.140,31	2.425,95	24.672,03	38.880,39
<b>TOTALE GENERALE</b>	15.144,91	81.083,24	73.094,43	169.182,13	338.504,71

Personale alle dipendenze dell'Unione Lombarda Soresinese

**4.1. Rapporto tra competenze e residui**

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi totali titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,89%	31,55%	10,69%	40,97%	

**5. Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

**5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:**

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:** l'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno.

**6. Indebitamento.****6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).**

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.093.191,24	1.028.576,09	966.604,88	902.136,86	834.858,34
Popolazione residente	1.460	1.439	1.434	1.420	1.407
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	748,76	714,79	674,06	635,31	593,36

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	4,40	4,47	4,95	4,68	4,70

**7. Conto del patrimonio in sintesi.**

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

**Anno 2014**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.970,24	Patrimonio netto	2.647.537,69
Immobilizzazioni materiali	3.282.142,09		
Immobilizzazioni finanziarie	122.960,76		
Rimanenze	//		
Crediti	345.122,69		
Attività finanziarie non immobilizzate	//	Conferimenti	57.904,18
Disponibilità liquide	275.536,67	debiti	1.323.290,58
Ratei e risconti attivi	//	Ratei e risconti passivi	
Totale	4.028.732,45	totale	4.028.732,45

**Anno 2017**

**Il conto del patrimonio relativo all'esercizio 2017 NON è stato redatto giusta proroga all'esercizio 2018 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 02/05/2018.**

**7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Nell'arco del mandato non sono mai stati riconosciuti debiti fuori Bilancio.

Alla data attuale non esistono debiti fuori Bilancio da riconoscere.

**8. Spesa per il personale.****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	241.232,18	241.323,18	0	0	0
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006)	237.253,00	205.810,06	Personale alle dipendenze dell'Unione Lombarda Soresinese		
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>23,45</b>	<b>23,63</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	<b>//</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale/Abitanti	162,50	143,02	Personale alle dipendenze dell'Unione Lombarda Soresinese		

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3. Rapporto abitanti dipendenti:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa Abitanti/Dipendenti	243,33	239,83	Personale alle dipendenze dell'Unione Lombarda Soresinese		

**8.4.**

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile: con decorrenza 31/12/2014 ci si è avvalsi delle prestazioni di sola manodopera attraverso cooperative limitatamente alle mansioni di pulizia strade e manutenzione del verde nella stagione estiva per incarico annuo paria ad € 5.000,00.

Per detti rapporto di lavoro flessibile sono stati rispettati i limiti di spesa personale.

**8.5.**

Negativa

**8.6.**

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo risorse decentrate	21.076,00	19.005,43	Gestito in Unione Lombarda Soresinese	Gestito in Unione Lombarda Soresinese	Gestito in Unione Lombarda Soresinese

**8.8.**

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

L'Ente nell'arco del quinquennio non è mai stato oggetto di rilievi da parte della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente nell'arco del quinquennio non è mai stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Nell'arco del quinquennio l'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità da parte dell'Organo di Revisione.



**Parte V**

**1. Azioni intraprese per contenere la spesa.**

Per contenere la spesa di personale non si è proceduto alla sostituzione di un dipendente collocato a riposo nel 2014 ottenendo un risparmio di spesa di circa € 32.000,00 in parte assorbito dall'utilizzo di prestazioni di manodopera da parte di cooperative per far fronte ad esigenze di servizio almeno in alcuni periodi dell'anno. Si dà atto di una contrazione nelle spese per spettacoli ed intrattenimenti, pressoché annullate. L'affidamento di incarichi e consulenze ha rispettato i limiti imposti dalla legge. Nel complesso l'azione amministrativa è sempre stata, necessariamente, improntata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie.

**1. Organismi controllati:**

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

**1.1.**

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI NO

**1.2.**

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Fatturato di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
 L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
 l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.  
 (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.  
 (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.  
 (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
 (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
 (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Fatturato di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Fatturato di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società s.r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Fatturato di partecipazione o di capitale di dotazione(5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Estremi provvedimento cessione</b>	<b>Stato attuale procedura</b>

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PADERNO PONCHIELLI che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 25/03/2019

Cristiano Strinati

IL SINDACO

**firmato in originale**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**25/05/2019**

Lì .....

L'organo di revisione economico finanziario

**F.to Dott. Chirichelli Federico**

